**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 tháng 12/2015 TỪ NGÀY 14/12/2015 ĐẾN NGÀY 19/12/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **14/12** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ, chào cờ, TDS các lớp  - Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá  - 11h: Kiểm tra hồ sơ đề nghị ký HĐ quận cho đ/c Tuấn ***(Đ/c Oanh báo cáo Hiệu trưởng và nộp hồ sơ về phòng Nội Vụ)*** | Kiểm tra nề nếp học sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sáng  Họp giao ban BGH | - Kiểm tra hoạt động tại phòng ăn sáng  - Dự giờ lớp D1 | - Lưu ý: Tổ chức Noel vào 16h00 ngày 22/12/2015.  - Cử đ/c Hiền VP đi tập huấn công tác PCGD từ 15 đến 17/12 theo lịch của PGD.  - Cử đ/c Hà quỹ đi theo xe đưa đón học sinh từ 15 đến hết 17/12.  - Phân công hỗ trợ lớp A1 hàng ngày đ/c Nguyệt. Hỗ trợ lớp D1 hàng ngày đ/c Hiền (bắt đầu từ ngày 14/12) |
| C | - 13h: Kiểm tra Hồ sơ tài sản nhà trường ***(đ/c Chi báo cáo)***  - 14h: Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá  - Nộp hồ sơ kiểm điểm đánh giá chất lượng Đảng viên và Chi bộ 2015 vào Đảng ủy phường ***(giao đ/c Hiền VP thực hiện)*** | Thông qua đ/c hiệu trưởng báo cáo kiểm định chất lượng | - Báo cáo hồ sơ tài sản |
| **Ba**  **15/12** | S | - 8h30: Dự Hội nghị triển khai quyết định viên chức 2015 | Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp nhà trẻ | - Dự giờ HĐ lớp C5 |
| C | - Chỉnh sửa minh chứng tự đánh giá | Xây dựng chương trình tổ chức Noel, mừng sinh nhật các bé tháng 12 | - Hướng dẫn ôn tập lý thuyết cho nhân viên thi NVND giỏi cấp quận |
| **Tư**  **16/12** | S | - Dự giờ lớp lớn A1, A2 | Kiểm tra hồ sơ giáo viên các lớp A1, B2, C2, C5, D1 | - Kiểm tra công tác PCCC giữa năm học |
| C | - 8h: Kiểm tra tiến độ xây dựng lớp nhà trẻ D4  - 8h30: Kiểm tra tiến độ nhập thông tin, báo cáo cho phần mềm Pmis ***(KT đ/c Tuấn CNTT báo cáo)***  - 9h30: Kiểm tra tiến độ nhập phần mềm kiểm định chất ***lượng (KT đ/c Nhung, Tuấn CNTT báo cáo)***  - 10h30: Kiểm tra biểu tổng hợp đánh giá thi đua hàng tháng năm 2015 từ tháng 1 đến hết tháng 11 ***(Đ/c Oanh in văn bản báo cáo)*** | Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn | - Dự giờ hoạt động chiều lớp B2 |
| **Năm**  **17/12** | S | - Xây dựng kế hoạch đánh giá CBCC cuối năm theo Nghị định 56 | Học lớp trung cấp chính trị | - Tham dự tổng kết lớp BDCB  - Xây dựng báo cáo công tác tháng 12 |
| C | - 14h: Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch của Đảng  - 15h: Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chứng từ thu chi Công đoàn ***(Đ/c Ngọc, Hà báo cáo)***  - 16h: Kiểm tra biên bản họp giao ban BGH, biên bản họp các tổ chuyên môn, Sổ học tập và làm theo Bác ***(2 đ/c Hiệu phó báo cáo)*** | Làm báo cáo tháng |
| **Sáu**  **18/12** | S | - Hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch của Đảng | Học lớp trung cấp chính trị | - Tự đánh giá thi đua cá nhân tháng 12 |
| C | - 14h: Kiểm tra và duyệt chứng từ ăn (ăn sáng, trưa), chứng từ tài chính. Quỹ tồn tiền mặt hết tháng 11 ***(KT đ/c Oanh, Hà báo cáo)***  - 15h: Kiểm tra báo cáo tháng 12 ***(2 đ/c Hiệu phó báo cáo bằng văn bản)***  - 16h: Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường | nt | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Bảy**  **19/12** | S | - Xây dựng báo cáo tháng 12 | Nghỉ | - Nghỉ |
| C | - Đánh giá thi đua Hiệu trưởng, HP tháng 12 | Nghỉ | - Nghỉ |